

Aika 31.05.2021, klo 18:30 - 19:02

Paikka Teams-etäkokous/ Vesilahden yhtenäiskoulu, auditorio

Käsitellyt asiat

§ 19 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 20 Pöytäkirjan tarkastus

§ 21 Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus vuosilta 2017-2021

§ 22 Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen täydentäminen tartuntatautien torjunnan osalta

§ 23 Kaavoittajan tehtävän perustaminen

§ 24 Tiedoksi merkittävät asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Mervi Lumia, puheenjohtaja
Marko Lounasranta, 1. varapuheenjohtaja
Laura Kekäläinen, 2. varapuheenjohtaja
Antti Uusi-Rasi
Ari Arvela
Ari Perämaa
Aura Elliott
Harri Penttilä
Harri Tapanainen
Ilona Leppänen
Jukka Harjula
Kristiina Pispala
Matti Kuusjärvi, saapui 18:36
Miia Rajala
Pertti Uusi-Erkkilä
Susanna Suoniemi
Tapani Pietilä
Valto Sorva
Velipekka Saarinen
Virpi Alakoski

Muut saapuvilla olleet

Kati Paunonen, hallintojohtaja, sihteeri
Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Poissa

Lauri Nieminen

Allekirjoitukset

Mervi Lumia
Puheenjohtaja

Kati Paunonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ari Perämaa
pöytäkirjantarkastaja

Virpi Alakoski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 4.6.2021.

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen laillisuus edellyttää, että valtuusto on kutsuttu koolle kuntalain ja valtuuston työjärjestyksen edellyttämällä tavalla.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Tällä kertaa valtuuston kokouskutsu on julkipantu kunnan ilmoitustaululle 26.5.2021.

Esityslista ja kokouskutsu on lähetetty kutsuna valtuutetuille, kunnanjohtajalle ja hallintojohtajalle. Lisäksi lyhennetty kokouskutsu ilman asialuetteloa on valtuuston päätöksen mukaisesti julkaistu Lempäälän-Vesilahden Sanomissa.

Esityslista on lähetetty tiedoksi kunnanviraston johtoryhmälle, kaikkien valtuustoryhmien ensimmäiselle varavaltuutetulle, arkistoon ja tiedotusvälineille.

Paikalla olevien valtuutettujen lukumäärä selviää kokouksen alussa toimitettavassa nimenhuudossa.

Ehdotus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari Perämaa ja Virpi Alakoski.

Sivistyslautakunta, § 29,20.04.2021
Kunnanhallitus, § 77,10.05.2021
Kunnanvaltuusto, § 21, 31.05.2021

§ 21

Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus vuosilta 2017-2021

VESDno-2020-71

Sivistyslautakunta, 20.04.2021, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:
Olli Alamäki
olli.alamaki@vesilahti.fi
hyvinvointikoordinaattori

Liitteet

1 Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017 - 2021

Lainsäädäntö (Suomen perustuslaki § 19, Kuntalaki § 1 ja Terveystieteiden ja terveydenhuollon laki § 12) edellyttää, että kunnan on edistettävä ja tuettava asukkaidensa hyvinvointia. Asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä on seurattava väestöryhmittäin. Kunnan tulee myös seurata kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain hyvinvointikertomuksen muodossa, minkä lisäksi kerran valtuustokaudessa on valmistettava valtuustolle laajempi hyvinvointikertomus. Laaja hyvinvointikertomus on laadittava sähköisesti Terveystieteiden ja terveydenhuollon laitoksen vahvistaman mallin ja määrittelemien teknisten vaatimusten mukaisesti.

Tavoitteena on, että kunnassa vallitsee hyvinvointijohtamisen kulttuuri ja kuntalaisten terveyttä ja hyvinvointia tuetaan poikkitoiminnallisesti. Hyvinvointikertomus on kunnan hyvinvointijohtamisen väline luottamushenkilöille ja viranhaltijoille.

Hyvinvointikertomus kuvaa kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin vahvuuksia ja kehittämishaasteita. Hyvinvointikertomuksessa tulee esittää suunnitelma keskeisistä hyvinvoinnin edistämiseksi tehtävistä toimenpiteistä kuluvana vuonna. Lisäksi lautakuntien tulee huomioida hyvinvointikertomuksessa esitetyt kehittämishaasteet talousarvion valmistelussa.

Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2021 perustuu Vesilahden kunnassa hyväksytyjen (Kunnanvaltuusto: Terveystieteiden ja terveydenhuollon edistämisen (hyvinvointikertomus) indikaattorit 24.9.12 § 55) hyvinvointi-indikaattoreiden antamaan tietoon. Indikaattorit on valittu niin, että ne antavat yleiskuvan Vesilahden kunnan ja eri ikäryhmien hyvinvoinnin tilasta. Indikaattoritietoa verrataan valittujen vertailukuntien vastaavien indikaattoreiden arvoihin. Hyvinvointikertomuksen laadinnassa on hyödynnetty viimeisimpiä saatavilla olevia indikaattoritietoja.

Hyvinvointikertomuksen tarkoitus on raportoida valtuustokauden aikana hyvinvoinnissa ja terveydessä edistämiseksi tapahtuneita muutoksia.

Hyvinvointikertomuksen hyväksymisen jälkeen laaditaan seuraavaa valtuustokautta 2021-2025 koskeva laaja hyvinvointisuunnitelma, jossa suunnitellaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tehtävät toimet hyvinvointikertomuksesta saatuja tietoja hyödyntäen.

Laajan hyvinvointikertomuksen valmistelussa on huomioitu Vesilahden kunnan strategian painopistealueet ja tavoitteet. Hyvinvointikertomuksen on valmistellut kunnanhallituksen nimeämä hyvinvointityöryhmä, jossa on edustus eri hallinnon aloilta. Hyvinvointityöryhmän jäsenet: Kati Paunonen, Timo Haapaniemi, Mika Seppänen, Merja Vihtiälä, Harri Vierikka, Olli Alamäki, Piritta Jalonen, Jaakko Kivijärvi (Sote-yhteistoiminta-alue) ja Anne Mäki.

Ehdotus

Esittelijä: Anne Mäki, varhaiskasvatusjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Vesilahden kunnan laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021 ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 77

Liitteet

1 Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017 - 2021

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Vesilahden kunnan laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021 ja esittää sen hyväksymistä valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 31.05.2021, § 21

Liitteet

1 Vesilahden kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017 - 2021

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy liitteenä olevan Vesilahden kunnan laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2021.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus, § 79, 10.05.2021
Kunnanvaltuusto, § 22, 31.05.2021

§ 22

Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimuksen täydentäminen tartuntatautien torjunnan osalta

VESDno-2021-137

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 79

Liitteet

- 1 Yhteistoimintasopimus ympäristöterveydenhuollon palveluista
- 2 Liite 1. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimukseen sisältyvät lait

Vallitsevan pandemiatilanteen vuoksi tartuntatautilakiin on tehty rajoituksiin ja niiden valvontaan liittyviä muutoksia. Aluehallintovirasto ja kunta valvovat toimialueellaan yleisiä tiloja koskevien velvoitteiden ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamista. Tähän liittyvät valvonta, tarkastukset sekä hallinnolliset pakkokeinot. Kuntien tartuntataudeista vastaavilla toimielimillä ei ole tosiasiallista mahdollisuutta valvonnan suorittamiseen ja tarkastustoimintaan, joten luontevin toteuttajataho kyseisille toimille olisi ympäristöterveydenhuolto. Sen mahdollisuus toteuttaa kyseisiä tehtäviä tarkoituksenmukaisesti vaatii kuitenkin toimivallan siirtoa. Tarkastustoimivallan lisäksi ympäristöterveydelle on mahdollista siirtää pakkokeino toimivaltaa määräysten antamisen osalta.

Ympäristöterveys Pirtevan jäsenkuntien (Pirkkala, Hämeenkyrö, Lempäälä, Nokia, Vesilahti ja Ylöjärvi) edustajat tapasivat 26.3.2021 keskustelemaan koronarajoitusten valvonnasta Pirtevan jäsenkunnissa. Tapaamisessa sovittiin, että ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen (Pirteva) sopimusta päivitetään siten, että kyseinen toimivalta delegoidaan ympäristöterveys Pirtevalle.

Toiminta-alueen nykyinen yhteistoimintasopimus on hyväksytty toiminta-alueen kunnissa vuonna 2017. Sopimuksen liitteessä on lueteltu ne lait, joiden toimivalta sisältyy yhteistoimintaan. Nyt käsittelyssä oleva muutos koskettaa tätä kyseistä liitettä. Sopimuksen mukaan sopimusmuutokset hyväksytään osapuolten hallituksissa. Toimivallan delegoinnin osalta kuitenkin valtuusto on toimivaltainen hyväksymään muutoksen. Sopimusliitteen päivittämisen yhteydessä on korjattu myös muiden liitteessä mainittujen säädösten ajantasaisuutta.

Tartuntatautilain covid-19 epidemiaa koskevat lainkohdat ovat voimassa väliaikaisesti 30.6.2021 saakka. Nyt tehtävä delegointi on voimassa myös, mikäli kyseisiä valtuuksia jatketaan tai otetaan myöhemmin uudelleen käyttöön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy muutoksen yhteistoimintasopimuksen ympäristöterveyshuollon palveluista toimivaltaa koskevaan liitteeseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 31.05.2021, § 22

Liitteet

- 1 Yhteistoimintasopimus ympäristöterveydenhuollon palveluista
- 2 Liite 1. Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimukseen sisältyvät lait

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että se hyväksyy muutoksen yhteistoimintasopimuksen ympäristöterveyshuollon palveluista toimivaltaa koskevaan liitteeseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Pirkkalan kunta, kirjaamo@pirkkala.fi

Kunnanhallitus, § 83, 10.05.2021
Kunnanvaltuusto, § 23, 31.05.2021

§ 23

Kaavoittajan tehtävän perustaminen

VESDno-2021-162

Kunnanhallitus, 10.05.2021, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:
Tuomas Hirvonen
tuomas.hirvonen@vesilahti.fi
kunnanjohtaja

Vesilahden kunta on 19.6.2000 päivätyllä sopimuksella sopinut Urjalan ja Viialan kuntien kanssa aluearkkitehdin palkkaamisesta. Urjalan kunta on 5.5.2021 päivätyllä kirjeellä lähestynyt Vesilahden kunnanhallitusta esittäen, että Urjalan ja Vesilahden kunnat voisivat purkaa yhteistyösopimuksen koskien aluearkkitehdin henkilöstöressurin jakamista niin, että sopimuksemme päättyisi 1.9.2021.

Kaavoittajan resurssitarve on myös Vesilahden kunnassa lisääntynyt ja oletettavissa on, että se lisääntyy myös jatkossa. Lisäksi kunnalla on meneillään ja tulossa monia eri kaavahankkeita joita nyt toteutetaan osin ostopalveluina. Kaavoitusressurin varmistaminen on kunnan elinvoiman kehityksen kannalta tärkeää, joten kunnan on syytä rekrytoida palvelukseensa kokoaikainen kaavoittaja. MRL § 20 mukaisesti kunnassa ei sen sijaan asukasluokunsa puolesta tarvitsisi olla kaavoittajaa.

Kaavan laatijan tehtävänä on toimia yhdyskuntasuunnittelijana laatimalla mm. yleispiirteisiä ja yksityiskohtaisia, alueiden käyttöä ja rakentamista ohjaavia kaavoja sekä huolehtimalla kulloisenkin kaavahankkeen edellyttämällä tavalla tarvittavista selvityksistä, vuorovaikutusmenettelyistä, kaavaan liittyvistä suunnitelmista ja päätöksenteon valmisteluista. Kaavan laatijan pätevyys perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin sekä sitä täydentävään maankäyttö- ja rakennusasetukseen. Kaavoittajan kelpoisuusvaatimuksena on, että kaavoittajalla tulee olla suunnittelutehtävään soveltuva korkeakoulututkinto ja tehtävän vaativuuden edellyttämä riittävä kokemus.

Ennen rekrytoinnin käynnistämistä kaavoittajan viran hakua varten laaditaan kunnassa rekrytointiprofiili, jossa kuvataan tarkemmin niitä ominaisuuksia, jotka ovat olennaisia virassa menestymisen kannalta.

Vesilahden kunnan hallintosäännön 5. luvun 2§:n mukaisesti kunnanvaltuusto päättää virkojen perustamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kuntaan perustetaan kaavoittajan virka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto, 31.05.2021, § 23

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että kuntaan perustetaan kaavoittajan virka.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 24

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite ystävyyskuntatoiminnasta (verkkoon).pdf
- 2 Valtuustoaloite Vesilahden kunnan virkamiesten ja luottamushenkilöiden kotiseutukoulutuksen järjestämisestä (verkkoon).pdf

1. Vesilahden kunnan väkiluku 25.5.2021 oli 4.385 asukasta (20.4.2021 / 4.392).
2. Pirkanmaan ELY- keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 4/2021. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta huhtikuun lopussa 2021 oli 7,2 % (helmikuun 2021 tilanne 8,5 %), Pirkanmaalla 11,5 % (11,9 %) ja koko maassa 12,1 % (12,4 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan toiseksi alhaisin.

Valtuutettu Tapani Pietilä jätti aloitteen otsikolla *Ystävyyskuntatoiminta* (liite 1). Aloitteen allekirjoittivat valtuutetut Ari Arvela, Valto Sorva, Velipekka Saarinen, Marko Lounasranta, Kristiina Pispala, Mervi Lumia, Aura Elliott ja Harri Tapanainen.

Valtuutettu Tapani Pietilä jätti aloitteen otsikolla *Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kotiseutukoulutuksen järjestäminen uuden valtuustokauden alussa, historian ja perinteen opastus* (liite 2). Aloitteen allekirjoittivat valtuutetut Ari Arvela, Valto Sorva, Velipekka Saarinen, Marko Lounasranta, Kristiina Pispala, Mervi Lumia, Aura Elliott ja Harri Tapanainen.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Kunnallisvalitus

§21, §22, §23

Kunnallisvalitusohje

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana, klo 8.00-16.15.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Posti- ja käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelinnumero: 029 56 4220
Faksinumero: 029 56 42269
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Vesilahden kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta@vesilahti.fi
Puhelinnumero: 03 5652 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Muutoksenhakukielto

§19, §20, §24

Muutoksenhakukielto

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)